



King County

發育性殘障和早期兒童支援處(DDECSD)

School-to-Work (S2W)計畫申請表

日期	學區	教師姓名
學校/計畫名稱	退出年份	
是否為 King 縣居民?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	若否, 請記錄您居住的縣: _____
學生姓名:	_____	_____
	姓氏 名字 中間名首字母 常用名	
地址:	_____	_____
	街道 城市 郵遞區號	
聯繫方式:	_____	_____
	住宅電話 行動電話 電子郵件	
是否為自己的法定監護人?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
主要聯繫人/監護人/支援人:	(須包括監護人 若學生不是自己的監護人)	
姓名	與學生的關係	主要電話號碼 電子郵件地址
_____	_____	_____
姓名	與學生的關係	主要電話號碼 電子郵件地址
_____	_____	_____
<p align="center">人口統計資訊</p> <p>出生日期: _____</p> <p>月 日 年</p> <p>性別: <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女</p> <p><input type="checkbox"/> 願意自我描述: _____</p> <p><input type="checkbox"/> 不願說</p>		<p align="center">社會福利服務部發育障礙人士服務管理局資訊</p> <p>DSHS/DDA 身份: (勾選√所有適用項)</p> <p>目前是否為 DDA 客戶: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 正在申請/正在重新申請/正在申訴</p> <p>若不確定, 請致電 206-568-5700</p> <p>個案管理員姓名(若知道): _____</p>
<p align="center">種族/民族(勾選√所有適用項)</p> <p><input type="checkbox"/> 白人 <input type="checkbox"/> 美洲印第安人/阿拉斯加原住民</p> <p><input type="checkbox"/> 黑人/非裔美國人 <input type="checkbox"/> 亞洲人/亞裔美國人</p> <p><input type="checkbox"/> 西班牙裔/拉丁裔 <input type="checkbox"/> 夏威夷原住民/太平洋島民</p> <p><input type="checkbox"/> 未列示的種族: _____</p> <p>首選語言: _____</p> <p>ASL: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p>要求口譯員: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p>其他: _____</p>		<p align="center">社會福利服務部職業康復處資訊</p> <p>是否曾向 DSHS/DVR 申請: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p>DVR 顧問姓名(若知道): _____</p>
		<p align="center">社保福利金和收入</p> <p>目前是否領取社保福利金: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p>金額: \$ _____</p>



King County

Department of Community and Human Services
Developmental Disabilities and Early Childhood Supports Division
401 Fifth Avenue, CNK-HS-0500
Seattle, WA 98104
電話: 206-263-9105
TTY: 711
傳真: 206-205-1632
www.kingcounty.gov/ddd/

照片同意與披露

School-to-Work 最佳實作: 宣傳冊、宣傳資料、視訊和成功案例。

學生姓名

地址

城市, 州, 郵遞區號

本人於此同意並提前給予本人之許可來使用和複製本人拍攝的所有照片以用於網際網路網頁、出版物、展示、視訊演示, 以及 King 縣廣告。本人明白, 所有數位檔案、底片、正片、印刷品和透明膠片皆為 King 縣財產並可使用和複製, 無需向本人支付任何補償。King 縣的照片屬於公共財產, 不受版權保護或不可商用。使用的實例包括但不限於, 宣傳冊、視訊、成功案例、立法論壇資料和網際網路網頁。

本人特此免除 King 縣和作者因使用照片和文字所產生或與之相關之任何及所有索賠和要求, 包括任何及所有誹謗索賠。

本人年滿 18 歲或更大

學生簽名

日期

若模特未滿 18 歲或有監護人, 請填寫

本人證明, 本人係指定模特之監護人並無保留地同意 King 縣/Metro 使用和複製所述照片。

監護人簽名(若非學生本人)

日期

儘管新聞和新聞照片通常不要求模特披露, 但這可減少 King 縣侵犯隱私之責任。以下不要求同意書: 公共活動團體、執行公務的 King 縣員工, 及新聞照片(除非可能被認為尷尬)。網際網路上使用的照片要求模特披露。若要求不拍攝某人, 攝影師應遵守。若可能, 攝影師應告知被拍攝者照片的一般用途。若任何人希望將使用限制於特定出版物或其他目的, 則應於同意書上注明, 並由模特和攝影師簽寫姓名首字母。只要數字檔案、透明膠片、印刷品或底片由 King 縣保存, 機構皆應保留簽署之同意書。



King County

Department of Community and Human Services

Developmental Disabilities and Early Childhood Supports Division

King 縣 School-to-Work (S2W) 計畫之學生、家庭、監護人和關鍵支援人資訊

對於學生生活中的關鍵人物來說，瞭解 King 縣 S2W 計畫的機會和責任，同意支援學生的目標，並參與尋找帶薪工作的過程非常重要。本文件提供了 S2W 計畫最常見的問題，並說明了學生及其關鍵支援人的角色與責任。

家庭/關鍵支援人和學生的責任是什麼？

- 瞭解計畫運作方式，並同意學習以下與學生工作目標相關之主題。
 - 社保福利金，工作獎勵，及工作/Medicaid 和工作
 - 就業服務資助 姓名首字母_____
- 參加社區外聯活動，瞭解從學校到成人服務的過渡，瞭解 School-to-Work 計畫，並聯繫 School-to-Work 就業服務機構。 姓名首字母_____
- 與學區緊密合作。瞭解學區是否選擇了就業服務機構並透過內嵌式模型與所有學生合作。 姓名首字母_____
- 若沒有，鼓勵學生和關鍵支援人面試三家就業服務機構以決定想與哪家合作並約見他們的就業顧問(教練、專家)。鼓勵參加就業基金會之學生於第二年至最後一年過渡期的秋季選擇一家機構。鼓勵所有學生最遲於最後一年過渡期的夏季之前選擇他們的機構 姓名首字母_____
- 學生將會負責自己的交通，優先瞭解如何於就業前使用社區交通工具，如地下鐵或通道。 姓名首字母_____
- 家長和其他關鍵支援人應參與就業發展過程，方法是視需要分享創意、社區聯繫，及潛在客戶之聯繫資訊。大多數人皆透過家庭關係找到第一份工作！ 姓名首字母_____
- 學生須於學校中就讀：
 - 學校職員提供訓練和實習支援；惟有學生就讀，他們方可這樣做。工作可以是學校一天的一部份，而學生於課堂上的時間或會很少。 姓名首字母_____
 - 有時學生會失去第一份工作，需返回學區尋求服務，直至找到另一份工作。 姓名首字母_____

所有參與者如何合作？

該計畫需團隊合作！ 關鍵的團隊成員包括學生、其家庭/關鍵支援人、其教師和其他學校職員、就業服務機構、華盛頓州社會福利服務部職業康復處(DSHS/DVR)顧問，及發育障礙人士服務管理局(DDA)個案管理員。

- **要取得成功，建立開放的溝通和明確的期望至關重要。** 與就業服務機構建立良好的關係非常重要，如此您便可於問題顯露之前進行討論。從開始即讓他們瞭解您的偏好和期望。大多數問題皆係因為缺乏溝通。若對過程感到疑惑，應積極主動地打電話聯繫他們。其他問題或歸因於提供成人服務和學校服務之方式不同。**姓名首字母_____**
- **團隊成員需定期會面和溝通**，以便集思廣益，制定戰略，並就工作發展和訓練之責任進行討論。雖然將與包括就業服務機構和 DVR 在內之不同合作夥伴**舉行正式會議**，但若存有疑問或擔憂，學生和家庭/支援人應主動提出要求。**就業服務機構需每月向學生及其支援人提供活動和進展之書面報告。****姓名首字母_____**

當學生獲得一份工作時，會發生什麼？

就業服務機構將會與雇主和學生緊密合作。 他們將會為學生提供**額外的工作訓練**，讓他們能盡可能獨立地完成任務。將會解決**安全和監管問題**；但是，將會鼓勵人們承擔**合理的風險**並制定自然支援策略。越獨立的學生擁有越多的就業機會。**姓名首字母_____**

一旦學生開始工作，**計畫和日常生活或會改變**。學生團隊可透過該等變化繼續對話或提供其他支援，並透過強調工作之價值與重要性來提供幫助。**姓名首字母_____**

- **工作計畫**或包括晚間和/或週末時間。即便學校因天氣、假期、提前放學等原因停課，學生亦可能需要上班。
 - 若學生生病、**遲到或想休假或參加特殊活動**，應視需要支援他們直接與雇主溝通。**姓名首字母_____**
 - **工作計畫或與學校活動相衝突**，包括郊遊、集會、生日派對等。可協商些許休假日；但若沒有，我們要求團隊支援學生選擇工作，並找到方法利用賺來的錢或其他休息時間來實現良好的工作/生活平衡。**姓名首字母_____**
- 學生工作時或需遵守**著裝規定**或穿制服。他們或需於家裡得到幫助，以確保他們按時起床、洗澡、穿著乾淨適宜之衣物，並且其外表和個人衛生適合工作場所。任何可能時候皆應鼓勵學生參加該等任務！**姓名首字母_____**

- 工作或無法像在學校那樣填滿學生的每一天或每一週。雖然鼓勵學生盡可能做全職工作，但大多數學生皆從兼職開始。雖然計畫的主要目標係有償工作，但鼓勵學生及其家庭/關鍵支援人利用最後一年的學習時間制定計畫和資源，於放學後為學生創造充實且有意義的生活。
姓名首字母_____

S2W 計畫能否保證所有學生皆可得到想要的工作？

- 該計畫不能保證所有學生離校後皆有工作。它可提供機會於學生仍在校時努力實現該目標。若學生離校時並無工作，他們將會與關鍵服務機構建立聯繫，以便制定離校後的計畫。
姓名首字母_____
- 我們鼓勵學生及其支援團隊努力找到適合的工作，建立簡歷，並於職業道路上穩步前行。與我們大多數人一樣，學生的第一份工作通常並非理想中的工作，但此乃第一步。
姓名首字母_____
- 該計畫不能保證會長期地提供資助。該計畫由 DDECSD 使用有限之縣厘計稅率資金進行資助，直至學年結束。DSHS/DVR 係 S2W 計畫資助合作夥伴，但並不提供資金用於長期支援。該項支援或對保持就業及建立職業路徑至關重要。每名學生和/或其家庭/關鍵支援人皆須瞭解其長期資助選擇，包括 DSHS/DDA。
姓名首字母_____

學生能否變更其服務提供機構或退出計畫？

- 學生可選擇於 S2W 計畫期間或之後變更服務提供機構。不過，於較短之 S2W 計畫期限間變更服務提供機構或會妨礙服務交付。不保證會提供新的服務提供機構。我們要求學生及其支援團隊花時間面試至少 3 家就業服務機構，或與其學區和合作機構密切合作。
姓名首字母_____
- S2W 計畫之服務並非一項權利。法律並未要求 DDECSD 提供該等服務。DDECSD 要求學生及其支援團隊仔細考量入學前的資格和參與要求。重要的是，學生及其支援團隊想要獲得就業服務並同意積極參與計畫。
姓名首字母_____
- 若學生或其支援團隊認為就業服務機構未提供關鍵服務，儘管做出合理的溝通努力，他們亦有責任通知 S2W 計畫經理。計畫經理將會與團隊合作解決問題。若未得到解決方案，計畫經理將會透過其他機構為學生及其支援團隊提供支援服務選擇。
姓名首字母_____
- DDECSD 要求每名學生的關鍵支援人瞭解該計畫，參與並支援學生之就業目標。若於計畫期間，就業服務機構發現學生或其支援團隊不支援學生之就業目標，儘管做出合理的溝通努力，服務提供機構亦將通知 S2W 計畫經理試著解決該問題。DDECSD 保留終止服務支付之權利，直至問題解決。
姓名首字母_____

本人已完整閱讀 **School-to-Work** 申請表。本人明白並同意家長/監護人/關鍵支援人和學生之責任。

學生簽名

日期

主要支援人簽名

日期

監護人簽名(若非學生或主要支援人本人)

日期

提交申請表

請傳送至 S2Wreports@kingcounty.gov，或寄送至

Department of Community and Human Services
Developmental Disabilities and Early Childhood Supports Division
401 Fifth Avenue, CNK-HS-0500
Seattle, WA 98104

S2W 計畫經理:

Richard Wilson
計畫經理
電話: 206-263-9044
Richard.Wilson@Kingcounty.gov

Emily Hart
計畫經理
電話: 206-477-7661
Emily.Hart@Kingcounty.gov

Cassie Glenn
計畫經理
電話: 206-263-7999
cglenn@kingcounty.gov

TJ Protho
計畫經理
電話: 206-930-2496
tprotho@Kingcounty.gov